



**Locatie:** Udenhout, Nederland

**Dienstverband:** parttime / fulltime

### **medewerker orderverwerking**

Wil jij werken in een administratieve functie waarin jij elke order controleert en verwerkt zodat onze klant de juiste plant ontvangt? Jij bent, voor onze collega's van de logistieke afdeling en de klantenservice, goud waard. Solliciteer direct naar onze functie van medewerker orderverwerking!

### **Wat ga je doen?**

Als medewerker orderverwerking op onze vestiging in Udenhout, volg en onderhoud je de informatie omtrent order en uitlevering en zorg je voor een correcte planning en instructie van inkomend en uitgaand transport.

Dit omvat onder andere het plannen van ontvangst goederen, het versturen van afroep- en laadinstructies, en het beheren van transport- en douanedocumenten.

Daarnaast informeer je klanten over leveringsdata en beantwoord je hun vragen. Je monitort en vult de buffervoorraad van planten aan en beheert de voorraad en aanvoer van fust. Door jouw zorgvuldige aanpak draag je bij aan een efficiënte logistieke operatie binnen ons bedrijf.

### **Over ons:**

Wij zijn een toonaangevend familiebedrijf gespecialiseerd in de productie en verkoop van haagplanten, zowel in vollegrondsteelt als containerteelt. Onze producten worden verkocht via handel en een eigen webshop in Noordwest-Europa. Met een sterk oog voor kwaliteit en innovatie streven we ernaar onze klanten de beste producten en service te bieden.

### **Positie in de organisatie:**

- Je direct leidinggevende is afdelingshoofd logistiek.
- Je geeft geen leiding aan anderen.

### **Wij bieden:**

- Een uitdagende functie binnen een dynamisch familiebedrijf.
- Mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling.
- Een marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.
- Een hecht team van collega's en een prettige werksfeer.

### **Competenties die passen bij deze functie**

- Plannen en organiseren: Effectief indelen van tijd en middelen.
- Voortgangscontrole: Bewaken van de voortgang en kwaliteit.
- Samenwerken: Gezamenlijk werken aan gemeenschappelijke doelen.
- Kwaliteitsgerichtheid: Nauwkeurigheid en oog voor detail.
- Flexibel gedrag: Aanpassen aan veranderende omstandigheden.

**Interesse?** Herken jij jezelf in bovenstaand profiel en ben je klaar voor een nieuwe uitdaging? Stuur dan je motivatiebrief en CV naar [personeelszaken@dekuil.nl](mailto:personeelszaken@dekuil.nl)